

Folgende Unterlagen können ab **01.01.2024** vernichtet werden:

Schriftgut	Frist	
Abrechnungsbelege	10	2013
Abtretungserklärungen	6	2017
Akkreditive	6	2017
Aktenvermerke (soweit steuerrechtlich relevant)	10	2013
Angebote mit Auftragsfolge	6	2017
Angestelltenversicherung	10	2013
Anlagenvermögensbücher und -karteien	10	2013
Arbeitsanweisungen für EDV- Buchführung	10	2013
Ausgangsrechnungen	10	2013
Außendienstabrechnungen	10	2013
Bankbelege	10	2013
Bankbürgschaften	6	2017
Beitragsabrechnungen der Sozialversicherungsträger	10	2013
Belege (soweit Buchführung)	10	2013
Betriebsabrechnungsbögen mit Belegen als Bewertungsunterlagen	10	2013
Betriebskostenrechnungen	10	2013
Betriebsprüfungsberichte	6	2017
Bewertungsunterlagen	10	2013
Bewirtungsunterlagen	10	2013
Bilanzen (Jahresbilanzen)	10	2013
Buchungsbelege	10	2013
Darlehensunterlagen	6	2017
Dauerauftragsunterlagen	10	2013
Debitorenlisten	10	2013
Depotauszüge und -bestätigungen	10	2013
Einfuhrunterlagen	6	2017
Eingangsrechnungen	10	2013
Einheitswertunterlagen	6	2017
Essenmarkenabrechnungen	10	2013
Exportunterlagen	6	2017
Fahrkostenerstattungsunterlagen	10	2013
Frachtbriefe	6	2017
Gehaltslisten	10	2013
Geschäftsberichte	10	2013
Geschäftsbriefe	6	2017
Geschenknachweise	6	2017
Gewinn- und Verlustrechnung (Jahreserfolgsrechnung)	10	2013
Grundbuchauszüge (Inventarunterlagen)	10	2013
Grundstücksverzeichnis (soweit Inventar)	10	2013
Gutschriften (wenn Buchungsbeleg)	10	2013
Handelsbriefe (mit Ausnahme von Rechnungen/Gutschriften)	6	2017
Handelsbücher	10	2013
Hauptabschlussübersicht (wenn anstelle der Bilanz)	10	2013
Investitionszulage (Unterlagen)	6	2013

Jahresabschlüsse (soweit Bilanzunterlagen)	10	2013
Journalen für Hauptbuch oder Kontokorrent	10	2013
Kalkulationsunterlagen	6	2017
Kassenberichte	10	2013
Kassenbücher und -blätter	10	2013
Kassenzettel	10	2013
Kontenpläne und Kontenplanänderungen	10	2013
Kontenregister	10	2013
Kontoauszüge (über Neubaukonten)	6	2017
Kreditunterlagen (soweit Buchungsbelege)	10	2013
Kreditunterlagen (soweit Korrespondenz)	6	2017
Lagerbücher	10	2013
Lieferungsunterlagen (soweit Buchungsbelege)	10	2013
Lohnbelege	10	2013
Lohnkonto	6	2017
Lohnlisten	10	2013
Magnetbänder mit Buchfunktion	10	2013
Mahnbescheide	6	2017
Mietunterlagen (soweit empfangene Handelsbriefe)	6	2017
Mietunterlagen (soweit Buchungsbelege)	10	2013
Nachnahmebelege	10	2013
Nebenbücher	10	2013
Organisationsunterlagen und -pläne	10	2013
Pachtunterlagen (soweit Handelsbriefe)	6	2017
Pachtunterlagen (soweit Buchungsbelege)	10	2013
Postquittungsbücher	10	2013
Preislisten (soweit Bewertungsunterlagen)	10	2013
Protokolle	10	2013
Prozessakten (nach Abschluss des Prozesses)	10	2013
Quittungen	10	2013
Rechnungen	10	2013
Reisekostenabrechnungen	10	2013
Repräsentationsaufwendungen (Unterlagen)	10	2013
Sachkonten	10	2013
Saldenbilanzen	10	2013
Schadensunterlagen (soweit nicht Bilanzbelege)	6	2017
Scheckbelege	6	2017
Schriftwechsel	6	2017
Spendenbescheinigungen	10	2013
Steuerunterlagen	10	2013
Überstundenlisten (soweit Lohnbelege)	10	2013
Verbindlichkeiten (Zusammenstellungen)	10	2013
Verkaufsbücher	10	2013
Vermögensverzeichnis	10	2013
Vermögenswirksame Leistungen (Unterlagen)	10	2013

Versand- und Frachtunterlagen (soweit Buchungsbelege)	10	2013
Versicherungspolicen (nach Ablauf der Versicherung)	6	2017
Verträge (nach Vertragsende, soweit steuerrechtlich relevant)	6	2017
Wareneingangs- und -ausgangsbücher	10	2013
Wechsel	10	2013
Zahlungsanweisungen	10	2013
Zollbelege	6	2017
Zwischenbilanz (bei Gesellschafterwechsel oder Umstellung des Wirtschaftsjahres)	10	2013