

Folgende Unterlagen können ab **01.01.2022** vernichtet werden:

<b>Schriftgut</b>	<b>Frist</b>	
Abrechnungsbelege	10	2011
Abtretungserklärungen	6	2015
Akkreditive	6	2015
Aktenvermerke (soweit steuerrechtlich relevant)	10	2011
Angebote mit Auftragsfolge	6	2015
Angestelltenversicherung	10	2011
Anlagenvermögensbücher und -karteien	10	2011
Arbeitsanweisungen für EDV- Buchführung	10	2011
Ausgangsrechnungen	10	2011
Außendienstabrechnungen	10	2011
Bankbelege	10	2011
Bankbürgschaften	6	2015
Beitragsabrechnungen der Sozialversicherungsträger	10	2011
Belege (soweit Buchführung)	10	2011
Betriebsabrechnungsbögen mit Belegen als Bewertungsunterlagen	10	2011
Betriebskostenrechnungen	10	2011
Betriebsprüfungsberichte	6	2015
Bewertungsunterlagen	10	2011
Bewirtungsunterlagen	10	2011
Bilanzen (Jahresbilanzen)	10	2011
Buchungsbelege	10	2011
Darlehensunterlagen	6	2015
Dauerauftragsunterlagen	10	2011
Debitorenlisten	10	2011
Depotauszüge und -bestätigungen	10	2011
Einfuhrunterlagen	6	2015
Eingangsrechnungen	10	2011
Einheitswertunterlagen	6	2015
Essenmarkenabrechnungen	10	2011
Exportunterlagen	6	2015
Fahrkostenerstattungsunterlagen	10	2011
Frachtbriefe	6	2015
Gehaltslisten	10	2011
Geschäftsberichte	10	2011
Geschäftsbriefe	6	2015
Geschenknachweise	6	2015
Gewinn- und Verlustrechnung (Jahreserfolgsrechnung)	10	2011
Grundbuchauszüge (Inventarunterlagen)	10	2011
Grundstücksverzeichnis (soweit Inventar)	10	2011
Gutschriften (wenn Buchungsbeleg)	10	2011
Handelsbriefe (mit Ausnahme von Rechnungen/Gutschriften)	6	2015
Handelsbücher	10	2011
Hauptabschlussübersicht (wenn anstelle der Bilanz)	10	2011
Investitionszulage (Unterlagen)	6	2011

Jahresabschlüsse (soweit Bilanzunterlagen)	10	2011
Journalen für Hauptbuch oder Kontokorrent	10	2011
Kalkulationsunterlagen	6	2015
Kassenberichte	10	2011
Kassenbücher und -blätter	10	2011
Kassenzettel	10	2011
Kontenpläne und Kontenplanänderungen	10	2011
Kontenregister	10	2011
Kontoauszüge (über Neubaukonten)	6	2015
Kreditunterlagen (soweit Buchungsbelege)	10	2011
Kreditunterlagen (soweit Korrespondenz)	6	2015
Lagerbücher	10	2011
Lieferungsunterlagen (soweit Buchungsbelege)	10	2011
Lohnbelege	10	2011
Lohnkonto	6	2015
Lohnlisten	10	2011
Magnetbänder mit Buchfunktion	10	2011
Mahnbescheide	6	2015
Mietunterlagen (soweit empfangene Handelsbriefe)	6	2015
Mietunterlagen (soweit Buchungsbelege)	10	2011
Nachnahmebelege	10	2011
Nebenbücher	10	2011
Organisationsunterlagen und -pläne	10	2011
Pachtunterlagen (soweit Handelsbriefe)	6	2015
Pachtunterlagen (soweit Buchungsbelege)	10	2011
Postquittungsbücher	10	2011
Preislisten (soweit Bewertungsunterlagen)	10	2011
Protokolle	10	2011
Prozessakten (nach Abschluss des Prozesses)	10	2011
Quittungen	10	2011
Rechnungen	10	2011
Reisekostenabrechnungen	10	2011
Repräsentationsaufwendungen (Unterlagen)	10	2011
Sachkonten	10	2011
Saldenbilanzen	10	2011
Schadensunterlagen (soweit nicht Bilanzbelege)	6	2015
Scheckbelege	6	2015
Schriftwechsel	6	2015
Spendenbescheinigungen	10	2011
Steuerunterlagen	10	2011
Überstundenlisten (soweit Lohnbelege)	10	2011
Verbindlichkeiten (Zusammenstellungen)	10	2011
Verkaufsbücher	10	2011
Vermögensverzeichnis	10	2011
Vermögenswirksame Leistungen (Unterlagen)	10	2011

Versand- und Frachtunterlagen (soweit Buchungsbelege)	10	2011
Versicherungspolicen (nach Ablauf der Versicherung)	6	2015
Verträge (nach Vertragsende, soweit steuerrechtlich relevant)	6	2015
Wareneingangs- und -ausgangsbücher	10	2011
Wechsel	10	2011
Zahlungsanweisungen	10	2011
Zollbelege	6	2015
Zwischenbilanz (bei Gesellschafterwechsel oder Umstellung des Wirtschaftsjahres)	10	2011