

Folgende Unterlagen können ab **01.01.2021** vernichtet werden:

<b>Schriftgut</b>	<b>Frist</b>	
Abrechnungsbelege	10	2010
Abtretungserklärungen	6	2014
Akkreditive	6	2014
Aktenvermerke (soweit steuerrechtlich relevant)	10	2010
Angebote mit Auftragsfolge	6	2014
Angestelltenversicherung	10	2010
Anlagenvermögensbücher und -karteien	10	2010
Arbeitsanweisungen für EDV- Buchführung	10	2010
Ausgangsrechnungen	10	2010
Außendienstabrechnungen	10	2010
Bankbelege	10	2010
Bankbürgschaften	6	2014
Beitragsabrechnungen der Sozialversicherungsträger	10	2010
Belege (soweit Buchführung)	10	2010
Betriebsabrechnungsbögen mit Belegen als Bewertungsunterlagen	10	2010
Betriebskostenrechnungen	10	2010
Betriebsprüfungsberichte	6	2014
Bewertungsunterlagen	10	2010
Bewirtungsunterlagen	10	2010
Bilanzen (Jahresbilanzen)	10	2010
Buchungsbelege	10	2010
Darlehensunterlagen	6	2014
Dauerauftragsunterlagen	10	2010
Debitorenlisten	10	2010
Depotauszüge und -bestätigungen	10	2010
Einfuhrunterlagen	6	2014
Eingangsrechnungen	10	2010
Einheitswertunterlagen	6	2014
Essenmarkenabrechnungen	10	2010
Exportunterlagen	6	2014
Fahrkostenerstattungsunterlagen	10	2010
Frachtbriefe	6	2014
Gehaltslisten	10	2010
Geschäftsberichte	10	2010
Geschäftsbriefe	6	2014
Geschenknachweise	6	2014
Gewinn- und Verlustrechnung (Jahreserfolgsrechnung)	10	2010
Grundbuchauszüge (Inventarunterlagen)	10	2010
Grundstücksverzeichnis (soweit Inventar)	10	2010
Gutschriften (wenn Buchungsbeleg)	10	2010
Handelsbriefe (mit Ausnahme von Rechnungen/Gutschriften)	6	2014
Handelsbücher	10	2010
Hauptabschlussübersicht (wenn anstelle der Bilanz)	10	2010
Investitionszulage (Unterlagen)	6	2010

Jahresabschlüsse (soweit Bilanzunterlagen)	10	2010
Journalen für Hauptbuch oder Kontokorrent	10	2010
Kalkulationsunterlagen	6	2014
Kassenberichte	10	2010
Kassenbücher und -blätter	10	2010
Kassenzettel	10	2010
Kontenpläne und Kontenplanänderungen	10	2010
Kontenregister	10	2010
Kontoauszüge (über Neubaukonten)	6	2014
Kreditunterlagen (soweit Buchungsbelege)	10	2010
Kreditunterlagen (soweit Korrespondenz)	6	2014
Lagerbücher	10	2010
Lieferungsunterlagen (soweit Buchungsbelege)	10	2010
Lohnbelege	10	2010
Lohnkonto	6	2014
Lohnlisten	10	2010
Magnetbänder mit Buchfunktion	10	2010
Mahnbescheide	6	2014
Mietunterlagen (soweit empfangene Handelsbriefe)	6	2014
Mietunterlagen (soweit Buchungsbelege)	10	2010
Nachnahmebelege	10	2010
Nebenbücher	10	2010
Organisationsunterlagen und -pläne	10	2010
Pachtunterlagen (soweit Handelsbriefe)	6	2014
Pachtunterlagen (soweit Buchungsbelege)	10	2010
Postquittungsbücher	10	2010
Preislisten (soweit Bewertungsunterlagen)	10	2010
Protokolle	10	2010
Prozessakten (nach Abschluss des Prozesses)	10	2010
Quittungen	10	2010
Rechnungen	10	2010
Reisekostenabrechnungen	10	2010
Repräsentationsaufwendungen (Unterlagen)	10	2010
Sachkonten	10	2010
Saldenbilanzen	10	2010
Schadensunterlagen (soweit nicht Bilanzbelege)	6	2014
Scheckbelege	6	2014
Schriftwechsel	6	2014
Spendenbescheinigungen	10	2010
Steuerunterlagen	10	2010
Überstundenlisten (soweit Lohnbelege)	10	2010
Verbindlichkeiten (Zusammenstellungen)	10	2010
Verkaufsbücher	10	2010
Vermögensverzeichnis	10	2010
Vermögenswirksame Leistungen (Unterlagen)	10	2010

Versand- und Frachtunterlagen (soweit Buchungsbelege)	10	2010
Versicherungspolicen (nach Ablauf der Versicherung)	6	2014
Verträge (nach Vertragsende, soweit steuerrechtlich relevant)	6	2014
Wareneingangs- und -ausgangsbücher	10	2010
Wechsel	10	2010
Zahlungsanweisungen	10	2010
Zollbelege	6	2014
Zwischenbilanz (bei Gesellschafterwechsel oder Umstellung des Wirtschaftsjahres)	10	2010