

Folgende Unterlagen können ab **01.01.2020** vernichtet werden:

Schriftgut	Frist	
Abrechnungsbelege	10	2009
Abtretungserklärungen	6	2013
Akkreditive	6	2013
Aktenvermerke (soweit steuerrechtlich relevant)	10	2009
Angebote mit Auftragsfolge	6	2013
Angestelltenversicherung	10	2009
Anlagenvermögensbücher und -karteien	10	2009
Arbeitsanweisungen für EDV- Buchführung	10	2009
Ausgangsrechnungen	10	2009
Außendienstabrechnungen	10	2009
Bankbelege	10	2009
Bankbürgschaften	6	2013
Beitragsabrechnungen der Sozialversicherungsträger	10	2009
Belege (soweit Buchführung)	10	2009
Betriebsabrechnungsbögen mit Belegen als Bewertungsunterlagen	10	2009
Betriebskostenrechnungen	10	2009
Betriebsprüfungsberichte	6	2013
Bewertungsunterlagen	10	2009
Bewirtungsunterlagen	10	2009
Bilanzen (Jahresbilanzen)	10	2009
Buchungsbelege	10	2009
Darlehensunterlagen	6	2013
Dauerauftragsunterlagen	10	2009
Debitorenlisten	10	2009
Depotauszüge und -bestätigungen	10	2009
Einfuhrunterlagen	6	2013
Eingangsrechnungen	10	2009
Einheitswertunterlagen	6	2013
Essenmarkenabrechnungen	10	2009
Exportunterlagen	6	2013
Fahrkostenerstattungsunterlagen	10	2009
Frachtbriefe	6	2013
Gehaltslisten	10	2009
Geschäftsberichte	10	2009
Geschäftsbriefe	6	2013
Geschenknachweise	6	2013
Gewinn- und Verlustrechnung (Jahreserfolgsrechnung)	10	2009
Grundbuchauszüge (Inventarunterlagen)	10	2009
Grundstücksverzeichnis (soweit Inventar)	10	2009
Gutschriften (wenn Buchungsbeleg)	10	2009
Handelsbriefe (mit Ausnahme von Rechnungen/Gutschriften)	6	2013
Handelsbücher	10	2009
Hauptabschlussübersicht (wenn anstelle der Bilanz)	10	2009
Investitionszulage (Unterlagen)	6	2009

Jahresabschlüsse (soweit Bilanzunterlagen)	10	2009
Journalen für Hauptbuch oder Kontokorrent	10	2009
Kalkulationsunterlagen	6	2013
Kassenberichte	10	2009
Kassenbücher und -blätter	10	2009
Kassenzettel	10	2009
Kontenpläne und Kontenplanänderungen	10	2009
Kontenregister	10	2009
Kontoauszüge (über Neubaukonten)	6	2013
Kreditunterlagen (soweit Buchungsbelege)	10	2009
Kreditunterlagen (soweit Korrespondenz)	6	2013
Lagerbücher	10	2009
Lieferungsunterlagen (soweit Buchungsbelege)	10	2009
Lohnbelege	10	2009
Lohnkonto	6	2013
Lohnlisten	10	2009
Magnetbänder mit Buchfunktion	10	2009
Mahnbescheide	6	2013
Mietunterlagen (soweit empfangene Handelsbriefe)	6	2013
Mietunterlagen (soweit Buchungsbelege)	10	2009
Nachnahmebelege	10	2009
Nebenbücher	10	2009
Organisationsunterlagen und -pläne	10	2009
Pachtunterlagen (soweit Handelsbriefe)	6	2013
Pachtunterlagen (soweit Buchungsbelege)	10	2009
Postquittungsbücher	10	2009
Preislisten (soweit Bewertungsunterlagen)	10	2009
Protokolle	10	2009
Prozessakten (nach Abschluss des Prozesses)	10	2009
Quittungen	10	2009
Rechnungen	10	2009
Reisekostenabrechnungen	10	2009
Repräsentationsaufwendungen (Unterlagen)	10	2009
Sachkonten	10	2009
Saldenbilanzen	10	2009
Schadensunterlagen (soweit nicht Bilanzbelege)	6	2013
Scheckbelege	6	2013
Schriftwechsel	6	2013
Spendenbescheinigungen	10	2009
Steuerunterlagen	10	2009
Überstundenlisten (soweit Lohnbelege)	10	2009
Verbindlichkeiten (Zusammenstellungen)	10	2009
Verkaufsbücher	10	2009
Vermögensverzeichnis	10	2009
Vermögenswirksame Leistungen (Unterlagen)	10	2009

Versand- und Frachtunterlagen (soweit Buchungsbelege)	10	2009
Versicherungspolicen (nach Ablauf der Versicherung)	6	2013
Verträge (nach Vertragsende, soweit steuerrechtlich relevant)	6	2013
Wareneingangs- und -ausgangsbücher	10	2009
Wechsel	10	2009
Zahlungsanweisungen	10	2009
Zollbelege	6	2013
Zwischenbilanz (bei Gesellschafterwechsel oder Umstellung des Wirtschaftsjahres)	10	2009