

Folgende Unterlagen können ab **01.01.2019** vernichtet werden:

Schriftgut	Frist	
Abrechnungsbelege	10	2008
Abtretungserklärungen	6	2012
Akkreditive	6	2012
Aktenvermerke (soweit steuerrechtlich relevant)	10	2008
Angebote mit Auftragsfolge	6	2012
Angestelltenversicherung	10	2008
Anlagenvermögensbücher und -karteien	10	2008
Arbeitsanweisungen für EDV- Buchführung	10	2008
Ausgangsrechnungen	10	2008
Außendienstabrechnungen	10	2008
Bankbelege	10	2008
Bankbürgschaften	6	2012
Beitragsabrechnungen der Sozialversicherungsträger	10	2008
Belege (soweit Buchführung)	10	2008
Betriebsabrechnungsbögen mit Belegen als Bewertungsunterlagen	10	2008
Betriebskostenrechnungen	10	2008
Betriebsprüfungsberichte	6	2012
Bewertungsunterlagen	10	2008
Bewirtungsunterlagen	10	2008
Bilanzen (Jahresbilanzen)	10	2008
Buchungsbelege	10	2008
Darlehensunterlagen	6	2012
Dauerauftragsunterlagen	10	2008
Debitorenlisten	10	2008
Depotauszüge und -bestätigungen	10	2008
Einfuhrunterlagen	6	2012
Eingangsrechnungen	10	2008
Einheitswertunterlagen	6	2012
Essenmarkenabrechnungen	10	2008
Exportunterlagen	6	2012
Fahrkostenerstattungsunterlagen	10	2008
Frachtbriefe	6	2012
Gehaltslisten	10	2008
Geschäftsberichte	10	2008
Geschäftsbriefe	6	2012
Geschenknachweise	6	2012
Gewinn- und Verlustrechnung (Jahreserfolgsrechnung)	10	2008
Grundbuchauszüge (Inventarunterlagen)	10	2008
Grundstücksverzeichnis (soweit Inventar)	10	2008
Gutschriften (wenn Buchungsbeleg)	10	2008
Handelsbriefe (mit Ausnahme von Rechnungen/Gutschriften)	6	2012
Handelsbücher	10	2008
Hauptabschlussübersicht (wenn anstelle der Bilanz)	10	2008
Investitionszulage (Unterlagen)	6	2018

Jahresabschlüsse (soweit Bilanzunterlagen)	10	2008
Journalen für Hauptbuch oder Kontokorrent	10	2008
Kalkulationsunterlagen	6	2012
Kassenberichte	10	2008
Kassenbücher und -blätter	10	2008
Kassenzettel	10	2008
Kontenpläne und Kontenplanänderungen	10	2008
Kontenregister	10	2008
Kontoauszüge (über Neubaukonten)	6	2012
Kreditunterlagen (soweit Buchungsbelege)	10	2008
Kreditunterlagen (soweit Korrespondenz)	6	2012
Lagerbücher	10	2008
Lieferungsunterlagen (soweit Buchungsbelege)	10	2008
Lohnbelege	10	2008
Lohnkonto	6	2012
Lohnlisten	10	2008
Magnetbänder mit Buchfunktion	10	2008
Mahnbescheide	6	2012
Mietunterlagen (soweit empfangene Handelsbriefe)	6	2012
Mietunterlagen (soweit Buchungsbelege)	10	2008
Nachnahmebelege	10	2008
Nebenbücher	10	2008
Organisationsunterlagen und -pläne	10	2008
Pachtunterlagen (soweit Handelsbriefe)	6	2012
Pachtunterlagen (soweit Buchungsbelege)	10	2008
Postquittungsbücher	10	2008
Preislisten (soweit Bewertungsunterlagen)	10	2008
Protokolle	10	2008
Prozessakten (nach Abschluss des Prozesses)	10	2008
Quittungen	10	2008
Rechnungen	10	2008
Reisekostenabrechnungen	10	2008
Repräsentationsaufwendungen (Unterlagen)	10	2008
Sachkonten	10	2008
Saldenbilanzen	10	2008
Schadensunterlagen (soweit nicht Bilanzbelege)	6	2012
Scheckbelege	6	2012
Schriftwechsel	6	2012
Spendenbescheinigungen	10	2008
Steuerunterlagen	10	2008
Überstundenlisten (soweit Lohnbelege)	10	2008
Verbindlichkeiten (Zusammenstellungen)	10	2008
Verkaufsbücher	10	2008
Vermögensverzeichnis	10	2008
Vermögenswirksame Leistungen (Unterlagen)	10	2008

Versand- und Frachtunterlagen (soweit Buchungsbelege)	10	2008
Versicherungspolicen (nach Ablauf der Versicherung)	6	2012
Verträge (nach Vertragsende, soweit steuerrechtlich relevant)	6	2012
Wareneingangs- und -ausgangsbücher	10	2008
Wechsel	10	2008
Zahlungsanweisungen	10	2008
Zollbelege	6	2012
Zwischenbilanz (bei Gesellschafterwechsel oder Umstellung des Wirtschaftsjahres)	10	2008