

Folgende Unterlagen können ab **01.01.2018** vernichtet werden:

Schriftgut	Frist	
Abrechnungsbelege	10	2007
Abtretungserklärungen	6	2011
Akkreditive	6	2011
Aktenvermerke (soweit steuerrechtlich relevant)	10	2007
Angebote mit Auftragsfolge	6	2011
Angestelltenversicherung	10	2007
Anlagenvermögensbücher und -karteien	10	2007
Arbeitsanweisungen für EDV- Buchführung	10	2007
Ausgangsrechnungen	10	2007
Außendienstabrechnungen	10	2007
Bankbelege	10	2007
Bankbürgschaften	6	2011
Beitragsabrechnungen der Sozialversicherungsträger	10	2007
Belege (soweit Buchführung)	10	2007
Betriebsabrechnungsbögen mit Belegen als Bewertungsunterlagen	10	2007
Betriebskostenrechnungen	10	2007
Betriebsprüfungsberichte	6	2011
Bewertungsunterlagen	10	2007
Bewirtungsunterlagen	10	2007
Bilanzen (Jahresbilanzen)	10	2007
Buchungsbelege	10	2007
Darlehensunterlagen	6	2011
Dauerauftragsunterlagen	10	2007
Debitorenlisten	10	2007
Depotauszüge und -bestätigungen	10	2007
Einfuhrunterlagen	6	2011
Eingangsrechnungen	10	2007
Einheitswertunterlagen	6	2011
Essenmarkenabrechnungen	10	2007
Exportunterlagen	6	2011
Fahrkostenerstattungsunterlagen	10	2007
Frachtbriefe	6	2011
Gehaltslisten	10	2007
Geschäftsberichte	10	2007
Geschäftsbriefe	6	2011
Geschenknachweise	6	2011
Gewinn- und Verlustrechnung (Jahreserfolgsrechnung)	10	2007
Grundbuchauszüge (Inventarunterlagen)	10	2007
Grundstücksverzeichnis (soweit Inventar)	10	2007
Gutschriften (wenn Buchungsbeleg)	10	2007
Handelsbriefe (mit Ausnahme von Rechnungen/Gutschriften)	6	2011
Handelsbücher	10	2007
Hauptabschlussübersicht (wenn anstelle der Bilanz)	10	2007
Investitionszulage (Unterlagen)	6	2011

Jahresabschlüsse (soweit Bilanzunterlagen)	10	2007
Journal für Hauptbuch oder Kontokorrent	10	2007
Kalkulationsunterlagen	6	2011
Kassenberichte	10	2007
Kassenbücher und -blätter	10	2007
Kassenzettel	10	2007
Kontenpläne und Kontenplanänderungen	10	2007
Kontenregister	10	2007
Kontoauszüge (über Neubaukonten)	6	2011
Kreditunterlagen (soweit Buchungsbelege)	10	2007
Kreditunterlagen (soweit Korrespondenz)	6	2011
Lagerbücher	10	2007
Lieferungsunterlagen (soweit Buchungsbelege)	10	2007
Lohnbelege	10	2007
Lohnkonto	6	2011
Lohnlisten	10	2007
Magnetbänder mit Buchfunktion	10	2007
Mahnbescheide	6	2011
Mietunterlagen (soweit empfangene Handelsbriefe)	6	2011
Mietunterlagen (soweit Buchungsbelege)	10	2007
Nachnahmebelege	10	2007
Nebenbücher	10	2007
Organisationsunterlagen und -pläne	10	2007
Pachtunterlagen (soweit Handelsbriefe)	6	2011
Pachtunterlagen (soweit Buchungsbelege)	10	2007
Postquittungsbücher	10	2007
Preislisten (soweit Bewertungsunterlagen)	10	2007
Protokolle	10	2007
Prozessakten (nach Abschluss des Prozesses)	10	2007
Quittungen	10	2007
Rechnungen	10	2007
Reisekostenabrechnungen	10	2007
Repräsentationsaufwendungen (Unterlagen)	10	2007
Sachkonten	10	2007
Saldenbilanzen	10	2007
Schadensunterlagen (soweit nicht Bilanzbelege)	6	2011
Scheckbelege	6	2011
Schriftwechsel	6	2011
Spendenbescheinigungen	10	2007
Steuerunterlagen	10	2007
Überstundenlisten (soweit Lohnbelege)	10	2007
Verbindlichkeiten (Zusammenstellungen)	10	2007
Verkaufsbücher	10	2007
Vermögensverzeichnis	10	2007

Vermögenswirksame Leistungen (Unterlagen)	10	2007
Versand- und Frachtunterlagen (soweit Buchungsbelege)	10	2007
Versicherungspolicen (nach Ablauf der Versicherung)	6	2011
Verträge (nach Vertragsende, soweit steuerrechtlich relevant)	6	2011
Wareneingangs- und -ausgangsbücher	10	2007
Wechsel	10	2007
Zahlungsanweisungen	10	2007
Zollbelege	6	2011
Zwischenbilanz (bei Gesellschafterwechsel oder Umstellung des Wirtschaftsjahres)	10	2007