

Folgende Unterlagen können ab **01.01.2023** vernichtet werden:

Schriftgut	Frist	
Abrechnungsbelege	10	2012
Abtretungserklärungen	6	2016
Akkreditive	6	2016
Aktenvermerke (soweit steuerrechtlich relevant)	10	2012
Angebote mit Auftragsfolge	6	2016
Angestelltenversicherung	10	2012
Anlagenvermögensbücher und -karteien	10	2012
Arbeitsanweisungen für EDV- Buchführung	10	2012
Ausgangsrechnungen	10	2012
Außendienstabrechnungen	10	2012
Bankbelege	10	2012
Bankbürgschaften	6	2016
Beitragsabrechnungen der Sozialversicherungsträger	10	2012
Belege (soweit Buchführung)	10	2012
Betriebsabrechnungsbögen mit Belegen als Bewertungsunterlagen	10	2012
Betriebskostenrechnungen	10	2012
Betriebsprüfungsberichte	6	2016
Bewertungsunterlagen	10	2012
Bewirtungsunterlagen	10	2012
Bilanzen (Jahresbilanzen)	10	2012
Buchungsbelege	10	2012
Darlehensunterlagen	6	2016
Dauerauftragsunterlagen	10	2012
Debitorenlisten	10	2012
Depotauszüge und -bestätigungen	10	2012
Einfuhrunterlagen	6	2016
Eingangsrechnungen	10	2012
Einheitswertunterlagen	6	2016
Essenmarkenabrechnungen	10	2012
Exportunterlagen	6	2016
Fahrkostenerstattungsunterlagen	10	2012
Frachtbriefe	6	2016
Gehaltslisten	10	2012
Geschäftsberichte	10	2012
Geschäftsbriefe	6	2016
Geschenknachweise	6	2016
Gewinn- und Verlustrechnung (Jahreserfolgsrechnung)	10	2012
Grundbuchauszüge (Inventarunterlagen)	10	2012
Grundstücksverzeichnis (soweit Inventar)	10	2012
Gutschriften (wenn Buchungsbeleg)	10	2012
Handelsbriefe (mit Ausnahme von Rechnungen/Gutschriften)	6	2016
Handelsbücher	10	2012
Hauptabschlussübersicht (wenn anstelle der Bilanz)	10	2012
Investitionszulage (Unterlagen)	6	2012

Jahresabschlüsse (soweit Bilanzunterlagen)	10	2012
Journal für Hauptbuch oder Kontokorrent	10	2012
Kalkulationsunterlagen	6	2016
Kassenberichte	10	2012
Kassenbücher und -blätter	10	2012
Kassenzettel	10	2012
Kontenpläne und Kontenplanänderungen	10	2012
Kontenregister	10	2012
Kontoauszüge (über Neubaukonten)	6	2016
Kreditunterlagen (soweit Buchungsbelege)	10	2012
Kreditunterlagen (soweit Korrespondenz)	6	2016
Lagerbücher	10	2012
Lieferungsunterlagen (soweit Buchungsbelege)	10	2012
Lohnbelege	10	2012
Lohnkonto	6	2016
Lohnlisten	10	2012
Magnetbänder mit Buchfunktion	10	2012
Mahnbescheide	6	2016
Mietunterlagen (soweit empfangene Handelsbriefe)	6	2016
Mietunterlagen (soweit Buchungsbelege)	10	2012
Nachnahmebelege	10	2012
Nebenbücher	10	2012
Organisationsunterlagen und -pläne	10	2012
Pachtunterlagen (soweit Handelsbriefe)	6	2016
Pachtunterlagen (soweit Buchungsbelege)	10	2012
Postquittungsbücher	10	2012
Preislisten (soweit Bewertungsunterlagen)	10	2012
Protokolle	10	2012
Prozessakten (nach Abschluss des Prozesses)	10	2012
Quittungen	10	2012
Rechnungen	10	2012
Reisekostenabrechnungen	10	2012
Repräsentationsaufwendungen (Unterlagen)	10	2012
Sachkonten	10	2012
Saldenbilanzen	10	2012
Schadensunterlagen (soweit nicht Bilanzbelege)	6	2016
Scheckbelege	6	2016
Schriftwechsel	6	2016
Spendenbescheinigungen	10	2012
Steuerunterlagen	10	2012
Überstundenlisten (soweit Lohnbelege)	10	2012
Verbindlichkeiten (Zusammenstellungen)	10	2012
Verkaufsbücher	10	2012
Vermögensverzeichnis	10	2012
Vermögenswirksame Leistungen (Unterlagen)	10	2012

Versand- und Frachtunterlagen (soweit Buchungsbelege)	10	2012
Versicherungspolicen (nach Ablauf der Versicherung)	6	2016
Verträge (nach Vertragsende, soweit steuerrechtlich relevant)	6	2016
Wareneingangs- und -ausgangsbücher	10	2012
Wechsel	10	2012
Zahlungsanweisungen	10	2012
Zollbelege	6	2016
Zwischenbilanz (bei Gesellschafterwechsel oder Umstellung des Wirtschaftsjahres)	10	2012